



ISTITUTO COMPrensIVO DI SORBOLO

Via Garibaldi, 29 – 43058 SORBOLO MEZZANI (PR) Tel 0521/697705

Sito internet: www.icsorbolomezzani.it

e-mail: pric81400t@istruzione.it PEC: pric81400t@pec.istruzione.it

codice fiscale: 80012010346

Comunicazione n. 32

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -SORBOLO

Prot. 0006704 del 08/10/2024

II-1 (Uscita)

Al personale scolastico
Alle famiglie degli alunni
Alla Commissione elettorale
Sito web

Oggetto: Decreto indizione Elezioni del Consiglio di Istituto - triennio - 2024/25 - 2025/2026 – 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico n. 297/94 concernente le norme sugli Organi Collegiali della Scuola;

VISTA l'ordinanza ministeriale n. 215 del 15 luglio 1991;

VISTA la Circolare Ministeriale prot. n. 38475 del 19 settembre 2024, avente per oggetto le “Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a. s. 2024-25”;

VISTA la Nota dell'USR per l'Emilia Romagna prot. n.31391 del 24 settembre 2024. con la quale sono fornite indicazioni sul rinnovo degli Organi Collegiali in oggetto;

INDICE

Le Elezioni del Consiglio di Istituto - triennio - 2024/25 - 2025/2026 – 2026/2027

Le elezioni si svolgeranno:

DOMENICA 24/11/2024 DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 12,00

LUNEDÌ 25/11/2024 DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 13,30

Al riguardo si rammenta il seguente scadenziario elettorale ai sensi dell'OM 215/1991:

SCADENZIARIO ADEMPIMENTI:

Costituzione commissione elettorale	Entro il 19/10/2024
Formazione elenchi elettori e comunicazione alla Commissione	Entro il 30/10/2024
Individuazione sede dei seggi elettorali	Entro il 19/10/2024
Deposito elenchi elettori	Entro il 30/10/2024
Termine per eventuali reclami avverso gli elenchi degli elettori	Entro il 04/11/2024
Termine per decidere su eventuali reclami	Entro il 09/11/2024
Presentazione liste dei candidati	Dalle ore 9:00 del 04/11/2024 alle ore 12:00 del 09/11/2024
Esposizione all'Albo delle liste elettorali	11/11/2024 entro le ore 13:00
Propaganda elettorale	Dal giorno 06/11/2024 al 22/11/2024
Composizione e nomina dei seggi elettorali	Entro il 19/11/2024

Votazioni	24/11/2024 dalle ore 8:00 alle ore 12:00 25/11/2024 dalle ore 8:00 alle ore 13:30
Spoglio	Dopo il termine delle votazioni
Proclamazione degli eletti	27/11/2024
Eventuali ricorsi avverso gli esiti delle elezioni	Entro il 30/11/2024

Si fa presente, visto che l'Istituto ha una popolazione scolastica superiore a 500 alunni, che devono essere eletti:

- n° 8 docenti tra Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado;
- n° 8 genitori tra Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado;
- n° 2 rappresentanti del personale A.T.A.
- Il Dirigente scolastico ne fa parte di diritto.

Si precisa che:

- CdI è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti. Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei **rappresentanti del personale docente** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei **rappresentanti dei genitori** degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei **rappresentanti del personale ATA** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

Si sottolinea, inoltre, che

Ciascuna **LISTA** deve essere contraddistinta da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima.

Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Genitori: almeno 20
- per la componente Docenti: almeno 20
- per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2) e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura.

E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

- Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista;
- Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.
- Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Le modalità di votazione

Saranno costituiti tre seggi:

- presso la scuola primaria di Sorbolo aperto per i docenti, i genitori e il personale ATA del plesso;
- presso la scuola secondaria di Sorbolo aperto per i docenti, i genitori e il personale ATA del plesso della secondaria di Sorbolo e del plesso dell'Infanzia;
- presso la scuola primaria di Mezzani aperto per i docenti, i genitori e il personale ATA dei plessi della primaria e secondaria di Mezzani

Si ricorda che in ogni seggio gli elettori dovranno essere identificati per mezzo del documento di riconoscimento, che le schede elettorali vanno consegnate aperte e opportunamente siglate dai componenti della Commissione elettorale. Al termine delle operazioni di voto, le urne saranno portate presso la sede centrale di via Garibaldi, 29 per poter procedere allo spoglio.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Violante Carla
firmato digitalmente