



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE



ISTITUTO COMPRESIVO DI SORBOLO

Via Garibaldi,29 – 43058 SORBOLO MEZZANI (PR) Tel 0521/697705

Sito internet: www.icsorbolomezzani.it

e-mail: pric81400t@istruzione.it PEC: pric81400t@pec.istruzione.it

codice fiscale: 80012010346

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -SORBOLO
Prot. 0000795 del 30/01/2025
VII (Uscita)

All'Albo

Al Sito Web dell'Istituto

All'interessato

Al fascicolo del progetto

“Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica – PNRR DM19/2024”

Oggetto: Avviso interno per incarico di supporto al RUP del progetto - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Progetto M4C111.4-2024-1322-P-52359

CUP I64D21000910006

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO DOCENTE E ATA per il conferimento dei seguenti incarichi nell'ambito del progetto “Crescere Insieme”:

- N. 2 INCARICHI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO/OPERATIVO AL RUP
- N. 4 INCARICHI DI COLLABORATORI SCOLASTICI PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL R.U.P. NELLA GESTIONE DEI CORSI E LABORATORI IN PRESENZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione; VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013,



n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 02 febbraio 2024, n. 19, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0058542 del 17 aprile 2024 e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)» e, in particolare, il paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate»; VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 03/10/2024 prot. n.6576;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del 13/11/2024 prot. n.7863;

VISTO il decreto prot. n. 753 del 29/01/2025 di avvio della procedura per la selezione del personale ATA necessario per la realizzazione del progetto;

VISTA la delibera n. 16 del Collegio docenti del 8 novembre 2024 di adesione all'avviso PNRR: "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024);

VISTA la delibera n. 135 del Consiglio d'Istituto del 13 novembre 2024 di adesione all'avviso PNRR: "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024);

VISTA la nomina del Dirigente scolastico Dott.ssa Carla Violante a responsabile unico del procedimento per il progetto PNRR – Crescere Insieme;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 12/12/2024 con cui si è approvato il P.T.O.F 2022/2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 12/12/2024 con cui si è approvato il P.T.O.F 2025/2028;

VISTO la disponibilità nel Programma Annuale 2025, delibera n.131 del 13/11/2024;

VISTO il C.C.N.L. Scuola del 29.11.2007 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA l'articolazione degli interventi suddivisi tra le diverse tipologie di azione, percorsi, destinatari e monte ore come da seguente programmazione generale dell'ISTITUTO COMPRESIVO SORBOLO:

Percorso/Azione	n. edizioni	n. utenti per singolo percorso	n. totale utenti	n. ore per singolo percorso	n. ore totali
Mentoring e orientamento	26	1	26	20	520
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	5	Almeno 3	15	30	150
Orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	2	Almeno 3	6	2	4
Laboratori formativi co-curricolari	6	Almeno 9	54	40	240

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0058542 del 17 aprile 2024;

RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno in qualità di supporto, amministrativo e ausiliario, nei limiti



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE

delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto, al fine di svolgere le azioni strettamente connesse ed essenziali di supporto al RUP e al gruppo di lavoro incaricato dell'corretta esecuzione del progetto "CRESCERE INSIEME" CUP: **I64D21000910006**;

Tutto ciò visto, premesso, ritenuto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO E TIPOLOGIA DI INCARICO

Di dare AVVIO alla procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione e individuazione di personale interno all'Istituzione per il conferimento degli incarichi di supporto specialistico/giuridico al RUP, supporto amministrativo/operativo tecnico/operativo e ausiliario al RUP nell'ambito del progetto e per i profili qui di seguito indicati:

PROGETTO	PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M.19 /2024).
	Titolo progetto: "Crescere Insieme" Codice: M4C1I1.4-2024-1322-P-52359 CUP I64D21000910006
PROFILO A TIPOLOGIA INCARICO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO/OPERATIVO AL RUP supportare il R.U.P. in tutti gli atti di gestione amministrativo/contabili relativi al progetto: gestione risorse finanziarie (rendiconti di spesa...), adempimenti contabili, contributivi e fiscali; adempimenti norme e leggi riferite alla trasparenza amministrativa, Anagrafe prestazioni, Privacy, acquisti, operazioni inventariali.
N. INCARICHI RICHIESTI	1 (uno)
REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO	- personale amministrativo (ATA personale di segreteria) a tempo a tempo indeterminato e/o determinato in servizio presso l'I.C. Sorbolo; - disponibilità ad accettare l'incarico e a svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio
Max ore di prestazione d'opera previste	20 h totali
Importo orario lordo dipendente	€ 15,95 assistente amministrativo



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE

PROFILO B TIPOLOGIA INCARICO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO/OPERATIVO AL RUP NELLA GESTIONE DEI CORSI E LABORATORI IN PRESENZA - Assistenza al RUP e al Personale incaricato interno ed esterno per la dispersione; utilizzo della piattaforma Futura gestendo i corsi e i laboratori generando gli eventi e predisponendo le singole edizioni con gli esperti/tutor e corsisti - Garantire il supporto nell'utilizzo delle stesse
N. INCARICHI RICHIESTI	1 (uno)
REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO	- personale amministrativo (ATA personale di segreteria) a tempo indeterminato e/o determinato in servizio presso l'I.C. Sorbolo; - disponibilità ad accettare l'incarico e a svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio
Max ore di prestazione d'opera previste	20 h totali
Importo orario lordo dipendente	€ 15,95 assistente amministrativo
PROFILO C TIPOLOGIA INCARICO	COLLABORATORI SCOLASTICI PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL R.U.P. NELLA GESTIONE DEI CORSI E LABORATORI IN PRESENZA - provvedere all'apertura, chiusura e pulizia dei locali utilizzati - assistenza ai corsisti per esigenze materiali connesse ai corsi.
N. INCARICHI RICHIESTI	4 (quattro)
REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO	- collaboratore scolastico in servizio presso l'I.C. Sorbolo; - disponibilità ad accettare l'incarico e a svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio
Max ore di prestazione d'opera previste	50 h totali
Importo orario lordo dipendente	€. 13,75 collaboratore scolastico

ART. 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO E COMPENSO

La realizzazione delle azioni e dei corsi del progetto CRESCERE INSIEME è prevista nel periodo febbraio 2025 – 15 settembre 2025 e comunque non oltre il termine di fine progetto previsto per il del 15/09/2025, salvo le modifiche di calendario. Le attività potranno svolgersi secondo la calendarizzazione definita dal Dirigente Scolastico e il team della prevenzione della dispersione scolastica. La durata dell'incarico decorrerà dal conferimento dello stesso e fino alla chiusura del Progetto in parola.

Il compenso orario è quello indicato per ciascun profilo nella tabella di cui all'art. 1 e per il numero massimo di ore ivi previsto ed è subordinato a quanto effettivamente svolto desumibile dai time sheet/registro presenze, nonché al raggiungimento dei target indicatori comuni di progetto.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE

ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) appartenenza al personale ATA dell'Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato e o determinato;
- c) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- d) dichiarazione di insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3 e alla tabella dell'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione desumibili dalle seguenti GRIGLIE DI VALUTAZIONE:

PROFILO A: SUPPORTO AMMINISTRATIVO/OPERATIVO AL RUP (assistenti amministrativi)		
TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI		
Titoli culturali e professionali		
Titolo valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	conseguimento della laurea vecchio ordinamento o della Laurea magistrale	15 punti
	conseguimento della laurea triennale	12 Punti
	Conseguimento del diploma di istruzione secondaria di secondo grado	10 punti
Partecipazione a corsi di formazione inerenti la tipologia di incarico	Punti 2 per ogni corso (max 5)	10 punti
Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS, CISCO o equipollente)	Punti 2 per ogni corso (MAX 2)	4 punti
Titoli di servizio/ professionali		
Esperienze in Progetti Europei nell'ambito della programmazione PON, POR, I.F.T.S. PNRR	Punti 2 per ogni incarico (max 5)	10 punti



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Anzianità di servizio effettivamente svolta nel profilo/ruolo di attuale appartenenza, ad esclusione dell'anno scolastico in corso	Punti 1 per ogni anno (max 10)	10 punti
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	----------

PROFILO B : SUPPORTO AMMINISTRATIVO/OPERATIVO AL RUP NELLA GESTIONE DEI CORSI E LABORATORI IN PRESENZA

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Titoli culturali e professionali

Titolo valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	conseguimento della laurea vecchio ordinamento o della Laurea magistrale	15 punti
	conseguimento della laurea triennale	12 Punti
	Conseguimento del diploma di istruzione secondaria di secondo grado	10 punti
Partecipazione a corsi di formazione inerenti la tipologia di incarico	Punti 2 per ogni corso (max 5)	10 punti
Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS, CISCO o equipollente)	Punti 2 per ogni corso (MAX 2)	4 punti

Titoli di servizio/ professionali

Esperienze in Progetti Europei nell'ambito della programmazione PON, POR, I.F.T.S. PNRR	Punti 2 per ogni incarico (max 5)	10 punti
Anzianità di servizio effettivamente svolta nel profilo/ruolo di attuale appartenenza, ad esclusione dell'anno scolastico in corso	Punti 1 per ogni anno (max10)	10 punti

PROFILO D: SUPPORTO AUSILIARIO AL RUP (collaboratori scolastici)

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Titoli culturali e professionali

Titolo valido per l'accesso al profilo professionale di collaboratore scolastico	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	10 punti
	Diploma di istruzione secondaria di primo grado	5 punti

Titoli di servizio/ professionali

Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza: (fino a un massimo di 10 punti)	Punti 1 per ogni anno	10 punti
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	----------



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Incarichi in Progetti PON, POR, I.F.T.S. PNRR	Punti 1 per ogni incarico (fino a un max 5)	5 punti
--------------------------------------------------	---------------------------------------------------	---------

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A diverso per ciascun profilo (A.A supporto amministrativo; A.B supporto amministrativo per piattaforma ; A.C collaboratore scolastico) per il quale ci si intende candidare, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro **le ore 14:00 del giorno 06/02/2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto - ufficio protocollo - o a mezzo mail all'indirizzo: pric81400t@istruzione.it. Nell'oggetto della mail scrivere: CANDIDATURA PROFILO (*indicare il profilo per il quale ci si candida*) "PROGETTO Crescere Insieme"

Per il profilo C "collaboratori scolastici" le esperienze e i titoli possono essere autocertificati attraverso la sola compilazione dell'allegato modello A.C.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. L'interessato riporta le informazioni inserite nella domanda di partecipazione come dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 6 PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, tramite apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

In caso di numero insufficiente di candidature nelle rispettive graduatorie rispetto al numero delle posizioni previste, ai corsi e alle ore totali, valutata la disponibilità dell'interessato/a, potrà essere assegnato un secondo corso ed un maggior numero di ore agli altri candidati vincitori.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo e sul sito web della scuola.

L'attribuzione degli incarichi avverrà con lettere di incarico.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento della procedura di selezione è il Dirigente scolastico Dott.ssa Carla Violante

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso ai sensi dell'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 che ne rappresenta la base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati da parte del titolare del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art.32). La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria per la partecipazione al procedimento; si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di Trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE

ART. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

ART. 10 - REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo. In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso unitamente agli allegati viene pubblicato sul sito web <https://www.icsorbolomezzani.it> di questa istituzione scolastica nell'apposita sezione dedicata PNRR, All'Albo pretorio e in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Gara.

Da allegare:

ALLEGATO A istanza di candidatura

ALLEGATO B tabella di autovalutazione

ALLEGATO C insussistenza di cause di incompatibilità

ALLEGATO D Carta d'identità in corso di validità

ALLEGATO E Curriculum Vitae, attestati, incarichi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carla Violante
(firmato digitalmente)